

询比采购公告

上海中贸美凯龙经贸发展有限公司，对 2023 年度现场临时人员服务项目 进行国内询比采购，合格报价人可就以下内容和有关服务提交密封报价。

一、项目概况

1. 项目编号：贸凯展采字【2023】15 号

2. 项目名称：2023 年度现场临时人员服务项目

3. 项目内容和项目时间：2023 中国建博会（上海）、第 52 届中国国家博会（上海）将分别于 2023 年 3 月 22-24 日和 2023 年 9 月 5-8 日在国家会展中心（上海）举行（具体时间以邀请人通知为准），为更好服务展商与观众，需在展会现场配置临时服务人员。

5. 项目最高限价（含税）：二个标段，标段一：基础岗位，最高限价 340 元/人/天（预计需求 143 人，675 人次，采购预计金额 229500 元）；标段二：现场服务岗位（现场运营、咨询台、嘉宾休息区等（英语好，形象佳，有往届展会经验优先）），最高限价 365 元/人/天（预计需求 136 人，611 人次，采购预计金额 223015 元）。

两个标段，兼投不兼中。说明：以上最高限价均为含税价，且包含人员的午餐及饮用水费用。

采购（报价）清单如下表：

标段一：基础岗位 2023 中国建博会（上海）

分配岗位	培训时间	工作时间	人数	天数	人次	用人数量、标准及需求	工作内容
展馆现场	3 月 17 日下午	3 月 18-24 日	6	7.5	45	大学生，男生优先，沟通及执行能力强，有责任心，工作积极、态度认真。	熟悉展会内容，各场馆现场品牌对接。
活动执行	3 月 21 日（下午 1 点 30 分）	3 月 22-24 日（下午 1 点 30 分）	6	3	18	大学生，男生优先，沟通及执行能力强，有责任心，工作积极、态度认真。	熟悉展会内容，辅助开展论坛区活动。
舆情监控	3 月 21 日（下午 1 点 30 分）	3 月 22-24 日（下午 1 点 30 分）	1	3	3	大学生，熟练使用电脑和网络搜索，形象好，表达能力强。	熟悉展会内容，收集并监测虹桥建博会的舆情情况。
媒体中心	3 月 21 日（下午 1 点 30 分）	3 月 22-24 日（下午 1 点 30 分）	3	3	9	大学生，女生，热情，主动，形象好。	熟悉展会内容，展期负责媒体中心服务工作。
观众团助理	3 月 21 日下午	3 月 22-24 日中午	9	3	27	6 男生 3 女生，责任心强，吃苦耐劳，执行力强，工作态度积极服从指挥，沟通表达能力佳。	协助观众团的到会接待服务工作。以及其他现场观众引导调度工作。配置录音喇叭。

展会调研兑奖助理	3月21日下午	3月22-24日中午	7	3	21	2女生、亲和力强、礼貌大方，吃苦耐劳、气质形象佳、工作态度积极服从指挥、善于沟通。	熟悉展会内容，现场随机邀请观众进行问卷填写，协助展会调研工作。同时负责现场兑奖中心服务，确认观众领奖信息，协助领取奖品。
现场应变人员	3月21日下午	3月22-24日中午	10	3	30	大学生，男生优先，沟通及执行能力强，有责任心，工作积极、态度认真。	应对现场调整临请人员（或加班）的情况
小计			42	25.5	153		

第52届中国国家博会（上海）

分配岗位	培训时间	工作时间	人数	天数	人次	用人数量、标准及需求	工作内容
展馆现场	8月31日下午	9月1-9月8日	24	8.5	204	大学生，男生优先，沟通及执行能力强，有责任心，工作积极、态度认真。	熟悉展会内容，各场馆现场品牌对接。
活动执行		9月5-8日上午	6	4	24	大学生，男生优先，沟通及执行能力强，有责任心，工作积极、态度认真。	熟悉展会内容，辅助开展论坛区活动
		9月5-8日上午	4	4	16		
媒体中心	9月4日上午	9月4-8日上午	2	4.5	9	大学生，女生，热情，主动，形象好。	熟悉展会内容，展期负责媒体中心服务工作。
新闻中心		9月4-8日上午	6	4.5	27	大学英语六级或以上、女生，热情，主动，形象好。	熟悉展会内容，展期负责新闻中心服务工作等。
展会调研兑奖助理	9月4日下午	9月5-8日上午	10	4	40	大学生，女生优先、亲和力强、礼貌大方，气质形象	熟悉展会内容，现场随机邀请观众进

						佳、善于沟通。	行问卷填写，协助展会调研工作。同时负责现场兑奖中心服务，确认观众领奖信息，协助领取奖品。
观众团助理	9月4日下午	9月5-8日上午	10	4	40	大学生，男生优先，责任心强，执行力强，沟通表达能力佳。	熟悉展会内容，负责观众团的到会接待服务工作。
电瓶车接待	9月4日下午	9月5-8日上午	14	4	56	大学生，男女生各半，有责任心、工作积极、态度认真。	熟悉展会内容，负责各个电瓶车点上下车指引工作。
现场派水点	9月4日下午	9月5-8日上午	8	4	32	大学生，4男4女，有英语基础，执行能力强。	负责在指定地点向预登记和现场微信登记观众派发家博会饮用水
行李寄存处	9月4日下午	9月5-8日	12	4.5	54	8男4女，工作时间需延长至下午18:30，会英语交流，有责任心，工作积极，态度认真。	负责观众行李寄存服务
现场应变人员	9月4日下午	9月5-8日上午	5	4	20	大学生，男生优先，沟通及执行能力强，有责任心，工作积极、态度认真。	应对现场调整临请人员（或加班）的情况
小计			101	50	522		
标段一合计			143	75.5	675		

标段二：现场服务岗位

2023 中国建博会（上海）

分配岗位	培训时间	工作时间	人数	天数	人次	用人数量、标准及需求	工作内容
宾 休 息 区	3 月 21 日下午	3 月 22-24 日	6	3.5	21	大学生，女生优先，女生 165cm 以上/男生 175cm 以上，大学英语四级或以上，气质形象佳、着正装。	熟悉展会内容，VIP、VVIP 休息区嘉宾接待及相关工作。
运 营 现 场 协 助	3 月 17 日上午	3 月 17-24 日	3	8	24	大学生，2 男 1 女，吃苦耐劳，有责任心，态度认真，有往届展会经验者优先。	熟悉展会内容，协助物资调配、资料验收等。
展 厅 内 咨 询 台	3 月 21 日下午	3 月 22-24 日	16	3.5	56	男女生各半，大学英语六级或以上、气质形象佳、工作积极，着正装。	熟悉展会内容，接受现场客商询问等。
公 共 区 域 咨 询 台（0 米 层）	3 月 20 日下午	3 月 21-24 日	6	4.5	27	男女生各半，大学英语六级或以上、气质形象佳、工作积极，着正装。	熟悉展会内容，接受现场客商询问等。
现 场 应 变 人 员	3 月 21 日下午	3 月 22-24 日中午	5	3	15	大学生，男生优先，沟通及执行能力强，有责任心，工作积极、态度认真。	应对现场调整临请人员（或加班）的情况
小 计			36	22.5	143		

第 52 届中国国家博会（上海）

分配岗位	培训时间	工作时间	人数	天数	人次	用人数量、标准及需求	工作内容
活 动 助 理	9 月 4 日下午	9 月 5-8 日上午	2	4	8	大学生，女生优先、亲和力强、礼貌大方，吃苦耐劳、气质形象佳、工作态度积极服从指挥，着正装。大学英语四级或以上。	协助执行部分活动现场的协调工作。以及现场活动会场的服务工作。
嘉 宾 休 息 区	9 月 4 日下午	9 月 5-8 日	16	4.5	72	大学生，女生优先，女生 165cm 以上/男生 175cm 以上，大学英语四级或以上、气	熟悉展会内容，VIP、VVIP 休息区嘉宾接待及相关工

						质形象佳、着正装。	作。
运营 现场 协助	8月28日 上午	8月28-9月 8日	3	12	36	大学生，2男1女，吃苦耐劳，有责任心，态度认真，服从指挥、善于沟通，有操作办公软件的基础。	熟悉展会内容，协助物资调配、资料验收等。
展厅 内咨 询台	9月4日 下午	9月5-8日 上午	50	4	200	男女生各半，大学英语六级或以上、气质形象佳、工作积极，着正装。	熟悉展会内容，接受现场客商询问等。
公共 区域 咨 台	9月3日 上午	9月3-8日	24	5.5	132	男女生各半，大学英语六级或以上、气质形象佳、工作积极，着正装。	熟悉展会内容，接受现场客商询问等。
现场 变 更 人 员	9月4日 下午	9月5-8日 上午	5	4	20	大学生，男生优先，沟通及执行能力强，有责任心，工作积极、态度认真。	应对现场调整临请人员（或加班）的情况
小计			100	34	468		
标段二合计			136	56.5	611		

备注：日常工作时间为 9:00-18:00（特殊岗位除外）。如有特殊情况需加班，加班费按中选单价/9*加班小时数计算。

二、人员具体要求：

1. 所有工作人员必须是正在接受或已接受过大专及以上学历的人员，年龄在 18-25 岁之间，服从管理，做事踏实认真，不得无故缺勤。

2. 根据工作岗位情况将对人员进行分组（约 30-50 人为一组），每组需额外安排 1 位组长负责人员的考勤监管、纪律约束、变动调换、证件和服装发放等工作。3 月 17 日前需提供组长及各岗位人员名单和基本信息（含姓名、性别、年龄、学校、专业等基础信息以便于进行岗位分配）。

3. 展会全期必须保证人员的流动更换率在 10%以下，即到岗后人员缺勤及更换人数不得超过总人数的 10%。每增加 1 个百分点将按总费用的 0.5%进行扣款。

4. 竞投人需对所有人员提前进行基础培训，如仪容仪表、服务态度、展馆基本信息等。专业岗位培训由发包人负责，培训时人员必须到岗，若缺勤则计入流动率指标。

三、对供应商的资格要求

1. 持正规法人营业执照（报价人均具有独立法人资格、持有工商行政管理部门核发的法人营业执照、按照国家法律经营）；

2. 有三年以上承接展会或大型活动人员服务的经验（可视情况附服务合同或主办单位证明文件）；

3. 没有处于被责令停业的状态、没有处于取消投标资格的处罚期内，没有处于财产被接管、冻结、破产的状态。

三、询比采购文件说明：

（1）询比采购文件获取时间：2023年3月2日至2023年3月6日17:00；如报名参加询比的申请人数量过少不足以形成充分竞争时，采购人可以发出补充公告，适当延长报名时间。本项目采取电子邮件方式进行报名，凡有意参与响应的供应商，[报名时须提交报名资料并签字盖章的电子版本至 hurr@ctme.cn](#)。响应申请人报名时须提交的资料详见《申请人报名应提交资料一览表》。报名资料经采购人审核通过后，将采购文件通过邮件发送至各响应人处。

（2）本套询比采购文件包括六部分：《询比采购公告》，《报价人须知》，《合同格式》（确定提供服务的报价人与最终用户签订的合同格式文件），《格式文件》（报价人应按该部分格式编制并提供报价文件），《询比采购过程及评审方法》及《用户需求书》（对本次询比采购服务内容需求的具体描述）。

五、制作报价文件须知

（1）所有报价人递交的项目报价文件必须附有保证金，保证金金额为人民币9050元。

（2）报价文件必须按第四部分《格式文件》制作并装订成册。

（3）响应文件开启时间（递交报价文件截止时间）：2023年3月9日北京时间上午10:00时。

响应文件开启地点：上海中贸美凯龙经贸发展有限公司1号会议室（地址：上海市青浦区涞港路181号国家会展中心B栋304室）。

（4）报价文件主要内容应包括本询比采购文件第四部分《格式文件》中列明的项目。报价人应制作报价文件正本一份。

（5）报价人同时须于报价截止时间当天，到达开启地点递交两套纸质版的报价文件。

（6）报价人自行负责准备报价文件和递交报价文件所发生的任何成本或费用。买方对此不负任何义务。

六、报价文件的评审及最终供应商的确定

（1）报价文件评审的原则：报价文件应满足第五部分《询比采购过程及评审方法》“4.1 报价文件的初审”要求，成为有效的报价文件。在此前提下，进行经评审的最低法评审。评审小组对各报价人的报价，按照从低到高的顺序依次进行排名。报价最低的报价人推荐为第一成交候选人，依据分数从低到高推荐第二成交候选人和第三成交候选人。。如出现评分结果相同时由评审小组以少数服从多数的原则确定名次，并提出书面评审报告并送采购人。采购人根据评审小组推荐的候选成交报价人结果，确定成交报价人。

（2）本次询比采购公告在上海中贸美凯龙经贸发展有限公司（[www.ctme.cn](#)）上发布。本公告的修改、补充，在上海中贸美凯龙经贸发展有限公司（[www.ctme.cn](#)）发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在上海中贸美凯龙经贸发展有限公司（[www.ctme.cn](#)）发布的文本为准。

(3) 有关此次询比采购之事宜，可按下列方式向采购人查询：
采购人：上海中贸美凯龙经贸发展有限公司
地址：上海市青浦区涞港路 181 号国家会展中心 B 栋 304 室
电话：021-39880417
联系人：胡小姐
邮箱：hurr@ctme.cn

申请人报名应提交资料一览表

项目名称：2023 年度现场临时人员服务项目

项目编号：贸凯展采字【2023】15 号

报价单位（盖章）：

序号	项目	内页码	报名提交资料要求	备注
1	报名申请函（格式一）		扫描件 加盖公章	
2	企业法定代表人证明书（格式二）		扫描件 加盖公章	
3	报名代表人的法定代表人授权委托书（格式三）		扫描件 加盖公章	
4	企业营业执照复印件		扫描件 加盖公章	
5	申请承诺书（格式四）		扫描件 加盖公章	

注：1.本表附于报名资料内首页，作为报名资料目录，和其他资料一起加盖公章，形成一份 PDF 电子版，[发送至采购人邮箱 hurr@ctme.cn](mailto:hurr@ctme.cn)。

2.列表第 1、2、3、5 项按附件一格式一、二、三、四提交。

报名申请函

致：上海中贸美凯龙经贸发展有限公司

按照询比公告的要求，我公司递交有关资料文件。此申请是由_____（公司名）以_____（姓名）为全权代表身份递交的。

我们理解邀请单位有权拒绝任何申请，而无需承担任何责任。

申请人名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

申请日期：2023年 月 日

所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地址：

电话：

传真：

电子邮件：

格式二：

法定代表人（责任人）证明书

（ ）第 号

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），
特此证明。

有效期限：

附：

法定代表人（负责人）身份证号码：

单位：（盖章）

年 月 日

格式三：

法定代表人（责任人）授权委托书

（ ）第 号

兹授权_____为我方委托代理人，其权限是：

有效期限：

附：身份证号码：

法定代表人（负责人）：（签名或盖章）

授权单位：（盖章）

年 月 日

注：1、须附委托代理人身份证复印件；

2、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书也可以采用工商部门统一印制的格式。

格式四：

申请承诺书

致上海中贸美凯龙经贸发展有限公司：

(一)

我方申请参与 2023 年度现场临时人员服务项目 报价，在此郑重承诺我方无下列任何一种情况：

- 一、因腐败或欺诈行为而被政府或项目业主宣布取消报价资格；
- 二、被列入上海中贸美凯龙经贸发展有限公司的供应商黑名单，或被处于上海中贸美凯龙经贸发展有限公司停权处罚期内；
- 三、被有关部门责令停业、企业财产被查封和冻结或者处于破产状态；
- 四、联合体、关联方关系企业同时报名和报价。

我方以上承诺若与事实不符，愿意承担由此而引发的一切后果并承担相应的法律责任。

(二)

- 一、本公司保证报名申请文件及其后提供的一切材料都是真实的。
- 二、本公司保证不与其他单位围标、串标，不向邀请人或其人员行贿。
- 三、我方已认真阅读上海中贸美凯龙经贸发展有限公司网站 (<http://www.ctme.cn>) 公布的上海中贸美凯龙经贸发展有限公司供应商“黑名单”管理的相关规定，承诺若我方存在以上规定列示的情况，邀请人有权依据相关规定进行处理。我方愿意承担由此而引发的一切后果并承担相应的法律责任。
- 四、如我方在本项目中存在串通、弄虚作假、行贿情形的，中选无效，接受被邀请人列入黑名单并被限制参与采购的处罚。

报价申请人名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：